



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021- AFYONKARAHİSAR

---

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Farabi Değişim Programı; üniversitelerin ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Program kapsamında, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam ederler.

İçinde bulunduğumuz pandemi sürecinden dolayı değişim programımızda etkilenmiş olup bu faaliyet döneminde kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi gerçekleşmemiştir.

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU .....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ .....	iii
<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	1
<b>1.3.1. İletişim Bilgileri .....</b>	<b>1</b>
<b>1.3.2. Tarihsel Gelişim.....</b>	<b>1</b>
<b>1.3.3. Örgüt Yapısı.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.4. Fiziksel Yapı.....</b>	<b>2</b>
1.3.4.1. Taşınmazlar .....	2
1.3.4.2. Taşınırılar .....	2
<b>1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.6. İnsan Kaynakları.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.7. Sunulan Hizmetler.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....</b>	<b>9</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>9</b>
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	9
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ .....	10
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>11</b>
3.1. MALİ BİLGİLER .....	11
<b>3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1.2. Mali Denetim Sonuçları .....</b>	<b>11</b>
3.1.1.1. Dış Denetim.....	11
3.1.1.2. İç Denetim .....	11
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	11
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>13</b>
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	13
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	13
4.3. DEĞERLENDİRME.....	13
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>14</b>
<b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>15</b>
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU .....</b>	<b>16</b>

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> İletişim Bilgileri .....	1
<b>Tablo 2:</b> Birim Hizmet Alanları.....	2
<b>Tablo 3:</b> Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	2
<b>Tablo 4:</b> Taşıt Sayıları ve Tutarları.....	2
<b>Tablo 5:</b> Taşınırların Etkin Kullanım Oranı .....	2
<b>Tablo 6:</b> Teknolojik Cihazlar.....	3
<b>Tablo 7:</b> Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları .....	3
<b>Tablo 8:</b> Personel Sayıları .....	3
<b>Tablo 9:</b> Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı .....	4
<b>Tablo 10:</b> Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	4
<b>Tablo 11:</b> Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	4
<b>Tablo 12:</b> Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	4
<b>Tablo 13:</b> Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	4
<b>Tablo 14:</b> Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri .....	4
<b>Tablo 15:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri .....	5
<b>Tablo 16:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları.....	5
<b>Tablo 17:</b> Personel Memnuniyet Düzeyi.....	5
<b>Tablo 18:</b> Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları .....	6
<b>Tablo 19:</b> Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenciler.....	6
<b>Tablo 20:</b> Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenciler .....	7
<b>Tablo 21:</b> Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	7
<b>Tablo 22:</b> İhalelere İlişkin Bilgiler .....	9
<b>Tablo 23:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	9
<b>Tablo 24:</b> Birim Yönetim Kurulu .....	9
<b>Tablo 25:</b> Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları .....	11
<b>Tablo 26:</b> Performans Bilgileri .....	11

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

Farabi Koordinatörlüğünün genel misyonu; programa katılımcı tüm devlet üniversiteleriyle iş birliği içerisinde ve YÖK ile uyum içinde çalışarak mümkün olduğunca çok sayıda öğrenci değişimi sağlamaktır.

Farabi Koordinatörlüğünün genel vizyonu; mümkün olduğunca çok sayıda Üniversite ile anlaşma yaparak öğrenci ve öğretim elemanı değişimi gerçekleştirmektir.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kurumları arasında etkileşime ve öğrenci hareketliğine imkan sağlamaktadır

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Koordinatör	218 15 60	cigerci@aku.edu.tr
Bil. İşl. Osman KILIÇ	Memur	2181561	okilic@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://farabi.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

[farabi@aku.edu.tr](mailto:farabi@aku.edu.tr)

Birim Santral Telefon Numarası

0 272 218 15 61

Birim Adresi

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Rektörlük E-Blok

#### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

18/02/2009 tarih ve 27145 sayılı resmi gazetede yayımlandığı üzere 1 Nisan 2009 tarihinden günümüze Farabi Değişim Programı çerçevesinde hareket edilmektedir.

### 1.3.3. Örgüt Yapısı

Örgüt Yapısı aşağıdaki hiyerarşik şekilde işlemektedir;

Rektör

Kurum Koordinatörü

Bölüm Başkanlıkları veya Bölüm Koordinatörleri

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

**Tablo 2:** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
Personel Çalışma Odası	1	24	
Personel Servis Odası	1	24	
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	

Birimimiz 24 metrekare bir adet Personel çalışma odası ve 24 metrekare bir adet Personel servis odası olmak üzere toplam 48 metre karelik alanda faaliyetlerini yürütmektedir.

#### 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 3:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
253 -Tesis, Makine ve Cihazlar	4	854	4	854	4	854
254- Taşıtlar						
255- Demirbaşlar	47	41623,84	47	41623,84	47	41623,84

**Tablo 4:** Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2019		2020..		2021..	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet						
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
<b>Toplam</b>						

*Birimimiz bünyesinde her hangi bir taşıtlar bulunmamaktadır..*

**Tablo 5:** Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
% 100	% 100	% 100

### 1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 6:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	20..	20..	20..
Masaüstü Bilgisayar			2
Dizüstü Bilgisayar			3
Tablet Bilgisayar			5
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon			
Slayt Makinesi			
Yazıcı			2
Fotokopi Makinesi			2
Tarayıcı			1
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Müzik Seti			
...			
<b>Toplam</b>			

**Tablo 7:** Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
EBYS	Kurum içi ve dışı yazışmalar
YÖKSİS	Birim Raporları Hk.

Tabloda birim tarafından kullanılan programlar/yazılımlar ile kullanım amaçlarına yer verilecektir. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

**Tablo 8:** Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	0	0	1	1
Genel İdari Hizmetler	0	0	1	1
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				

Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi				
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Birimimiz Fen-Edebiyat Fakültesinde kadrosu bulunan Bir Akademik ve kadrosu İdari Mali İşler Daire Başkanlığında bulunan bir idari personel bulunmaktadır.

**Tablo 9:** Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Koordinatör	1	1	1
Bil.İşl	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Tablo 10:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
<b>Kişi Sayısı</b>					2			2	
<b>Oran (%)</b>									

**Tablo 11:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>						2		2
<b>Oran (%)</b>								

**Tablo 12:** Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel			1		
Genel İdari Hizmetler			1		
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Sürekli İşçi					
<b>Toplam</b>			2		

**Tablo 13:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>			1			1	2
<b>Oran (%)</b>							

Birimimiz Önlisans mezunu bir idari personel ve Doktora mezunu bir akademik personelle faaliyetlerini yürütmektedir..

**Tablo 14:** Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi



Birimimizde çalışan idari Personel 2021 yılı içersin de herhangi bir eğitime katılmamıştır.

**Tablo 15:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Birimimizde Değişim Programı kapsamında Giden Personel bulunmamaktadır.

**Tablo 16:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) Personel	-	-	-

Birimimizde Değişim Programı kapsamında Giden ve Gelen Personel bulunmamaktadır.

**Tablo 17:** Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021

Birimimizde idari personel sayısı bir kişi olduğundan personel anket sonuçları birimize iletilmemiştir.

### 1.3.7. Sunulan Hizmetler

Bu başlıkta birimlerin tüm üniversiteye sunmuş olduğu hizmetler kapsamında yıl içinde neler yaptığına yer verilecek ve değerlendirmeler yapılacaktır.

-YÖK tarafından istenilen Raporlar hazırlanmıştır

-Kurum içi ve Kurum dışı Yazışmalar yapılmıştır.

-Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

**Tablo 18:** Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Eğitim Biriminin Adı	2019		2020		2021	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Eğitim Fakültesi	2	6				
Spor Bilimleri Fakültesi	1	2				
Veteriner Fakültesi	1					
Fen Edebiyat Fakültesi		2				
Güzel sanatlar Fakültesi		1				
Hukuk Fakültesi		3				
İ.İ.B.F		4				
Mühendislik Fakültesi		1				
<b>TOPLAM</b>	4	19				

\* Koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınacak tedbirler ile ilgili olarak 2020-2021 eğitim öğretim yılında Farabi Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketliliğin iptal edilmesi Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 01.04.2020 tarihli toplantısında uygun bulunmuştu.

Mevcut riskler gözönüne alınarak, Farabi Değişim Programı kapsamında 2021-2022 eğitim öğretim yılında da değişim yapılmaması Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 20.01.2021 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur.

**Tablo 19:** Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenciler

Eğitim Biriminin Adı	Geldiği Üniversite	Geldiği Dönem	Öğrenci Sayısı
<b>Toplam</b>			

\* Koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınacak tedbirler ile ilgili olarak 2020-2021 eğitim öğretim yılında Farabi Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketliliğin iptal edilmesi Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 01.04.2020 tarihli toplantısında uygun bulunmuştu.

Mevcut riskler gözönüne alınarak, Farabi Değişim Programı kapsamında 2021-2022 eğitim öğretim yılında da değişim yapılmaması Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 20.01.2021 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur.

**Tablo 20:** Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenciler

Eğitim Biriminin Adı	Gittiği Üniversite	Gittiği Dönem	Öğrenci Sayısı	Harcama (TL)
<b>Toplam</b>				

\* Koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınacak tedbirler ile ilgili olarak 2020-2021 eğitim öğretim yılında Farabi Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketliliğin iptal edilmesi Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 01.04.2020 tarihli toplantısında uygun bulunmuştu.

Mevcut riskler gözönüne alınarak, Farabi Değişim Programı kapsamında 2021-2022 eğitim öğretim yılında da değişim yapılmaması Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 20.01.2021 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur.

**Tablo 21:** Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar

	ÜNİVERSİTENİN ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
1	ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
2	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
3	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	2017-2022
4	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
5	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
6	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
7	AMASYA ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
8	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2019-2024
9	ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ	2019-2024
10	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	2019-2025
11	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
12	ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
13	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
14	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
16	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
17	BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
18	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
19	BOLU İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
20	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
21	ÇAKIRI KARA TEKİN ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
22	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	2018-2023

23	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
24	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
25	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
26	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
27	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
28	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	2017-2022
29	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
30	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
31	ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	2020-2025
32	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	2019-2025
33	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	2017-2022
34	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
35	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
36	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
37	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
38	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
39	HARRAN ÜNİVERSİTESİ	2019-2025
40	HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
41	HİTİT ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
42	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
43	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
44	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
45	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ CERRAHPAŞA	2019-2023
46	İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ	2020-2026
47	KARADENİZ ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
48	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
49	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
50	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
51	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
52	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
53	KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
54	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
55	KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
56	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ"	2018-2023
57	MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	2019-2025
58	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
59	MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ	2020-2025
60	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	2018-2025
61	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
62	MUNZUR ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
63	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
64	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
65	NEVŞEHİR HACI BEKTEŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
66	NİĞDE ÖMER HALİDEMİR ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
67	OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
68	ORDU ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
69	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
70	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
71	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	2018-2025
72	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	2019-2025
73	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
74	SİNOP ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
75	SİİRT ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
76	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
77	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
78	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
79	TARSUS ÜNİVERSİTESİ	2020-2025
80	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	2018-2023

81	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
82	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	2019-2024
83	YALOVA ÜNİVERSİTESİ	2017-2022
84	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	2018-2023
85	ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	2018-2023

Tablo, geçerliliği devam eden ikili anlaşmalar dikkate alınarak doldurulacaktır.

**Tablo 22:** İhalelere İlişkin Bilgiler

İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhalenin Şekli	İhalenin Tarihi	İhalenin Tutarı
<b>Toplam</b>				

Birimimiz tarafından yapılan her hangi bir ihale bulunmamaktadır

**Tablo 23:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	20..	20..	20..
<b>Toplam</b>			

Birimimizde Kısmi Zamanlı öğrenci bulunmamaktadır.

### 1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde yürütülen iç kontrol çalışmaları kapsamında iş akış süreçleri oluşturulmuş ve görev tanımları düzenlenmiştir. Birimize iletilen standartların gerçekleştirilmesi için azami düzeyde çaba gösterilmektedir.

**Tablo 24:** Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Koordinatör
Bil. İşl. Osman KILIÇ	Memur

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Farabi Değişim Programı'nın asli amaçları, Yükseköğretim Kurumları arasında etkileşim ve öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğine imkan sağlamaktır.

Farabi Değişim Programından değişime katılan öğrenci farklı bir akademik çevrede bulunarak eğitim-öğretim hayatları ile akademik çalışmalarına, sosyal gelişim süreçlerine ve kariyer planlarına olumlu bir katkı sağlanması beklenmektedir.

## 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Farabi Koordinatörlüğünün temel hedefi; mümkün olduğunca çok sayıda Üniversite ile anlaşma yaparak daha fazla öğrencinin katılımıyla öğrenci değişimini gerçekleştirmektir.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 25:** Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2019	2020	2021
	18259,39	-	-
<b>Toplam</b>	<b>18259,39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

##### 3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

###### 3.1.1.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

###### 3.1.1.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

#### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 26:** Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	20..	20..	20..
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı			
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m <sup>2</sup> )			
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen tanışır sayısı			
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen			

[taşınrlar/Mevcut taşınrlar x 100]

--	--	--



## **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1. GÜÇLÜ YÖNLER**

Bu bölümde raporun ilgili yerlerinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak biriminizin güçlü yönlerine yer verilecektir.

### **4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

Bu bölümde raporun ilgili yerlerinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak biriminizin iyileştirmeye açık yönlerine yer verilecektir.

### **4.3. DEĞERLENDİRME**

Bu bölümde biriminizin ilgili yıl kaynakları ile yapılan faaliyetler sonucu elde edilen çıktılar konusunda genel bir değerlendirme yapılacaktır.

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bu bölümde biriminizdeki performansı düşük olan göstergelere, iyileştirmeye açık yönlere ve varsa diğer alanlara ilişkin alınacak tedbirlere ve önerilere yer verilecektir.

## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

## EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi	İmza
Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ	Koordinatör	
Bil. İşl. Osman KILIÇ	Memur	